

## Anmeldung zur Schulbuchausleihe mittels IServ

### Für Schülerinnen und Schüler der zukünftigen Q1 und Q2

Die Anmeldung erfolgt über Ihren IServ-Account/den IServ-Account Ihrer Tochter/Ihres Sohnes.

1. Loggen Sie sich mit Ihren/den Zugangsdaten Ihrer Tochter/Ihres Sohnes in IServ ein:

<a href="http://anna-sophianum.net">anna-sophianum.net</a>	
--	---

2. Wählen Sie mit der Maus den Punkt „**Schulbücher**“ in der Menüleiste auf der linken Seite unter „**Alle Module**“ (ggf. müssen Sie hier die Ansicht erweitern, indem Sie auf den Pfeil rechts neben „Alle Module“ klicken).
3. Wählen Sie mit der Maus den Punkt „**Anmeldung**“ in der oben angeordneten Menüleiste.
4. Wählen Sie den Jahrgang, den Sie im kommenden Schuljahr besuchen werden bzw. Ihre Tochter/Ihr Sohn besuchen wird, aus.
5. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus. **Hinweis:** Es reicht aus, die Daten und die E-Mailadresse eines/r Erziehungsberechtigten einzutragen. Sind Sie selbst als Schüler/in volljährig, tragen Sie nur Ihre eigenen Daten ein.
6. Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „**Ermäßigungsantrag stellen**“ bzw. „**Befreiungsantrag stellen**“. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „**Bücher auswählen**“ an.

<b>Nachweise bitte bis zum 11.06. im Sekretariat abgeben!</b>
---

**Erläuterung:** Der jeweilige Nachweis muss bis spätestens 11.06. dieses Jahres im Sekretariat eingegangen sein. Hierzu wird ein gültiger Leistungsbescheid benötigt, auf dem Ihr Name bzw. der Name Ihrer Tochter/Ihres Sohnes ersichtlich ist, damit der jeweilige Antrag bearbeitet werden kann. Eine Ermäßigung ist ab drei schulpflichtigen Kindern möglich. Nur bei Geschwisterkindern auf dem Gymnasium Anna-Sophianum genügt die Angabe ihres Namens und ihrer jeweiligen Klasse. Bei Geschwisterkindern aus anderen Schulen benötigen wir eine Schulbescheinigung.

7. Klicken Sie nun bitte die Schaltfläche „**Bücher auswählen**“ an. Es werden dann alle leihbaren Bücher der Q-Phase angezeigt, die Sie für sich/Ihre Tochter/Ihren Sohn für das kommende Schuljahr leihen können. Bitte wählen Sie durch Mausklick nur diejenigen Bücher aus, die für die individuelle Kurswahl benötigt werden. Nach der Auswahl klicken Sie auf „**Fortfahren**“.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass nicht für alle Fächer Kursmaterialien leihbar sind, da Themen beispielsweise jährlich wechseln und die Materialien daher von Ihnen selbst angeschafft werden müssen.

8. Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „**Prüfen & Absenden**“.

**Hinweis:** Sie bekommen eine E-Mail. Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Sie **die in der Mail angegebene Kennung (MUSTER aus dem Schuljahr 24/25: 2425LM-XXXX-XXXX-XXXX) im Verwendungszweck Ihrer Überweisung angeben**. Das erleichtert unsere Arbeit und verkürzt das Verfahren zur Bücherausgabe. Vielen Dank!

9. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person /Ihrer Tochter/Ihrem Sohn.
  - a. Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „**Anmeldung abschicken**“.
  - b. Sollten Sie Fehler finden, gehen Sie in der oberen Menüleiste auf den entsprechenden Punkt und korrigieren Sie Ihre Angaben.
10. Auf dem Abschiedsbildschirm können Sie die Bestellung ausdrucken. Sie bekommen diese aber auch automatisch via E-Mail.