



Anmeldung zur Schulbuchausleihe ab Klasse 5 über IServ

Die Anmeldung erfolgt über den IServ-Account Ihres Kindes. Bitte führen Sie die folgenden Schritte gemeinsam mit Ihrer Tochter/Ihrem Sohn durch!

1. Loggen Sie sich in den IServ-Account Ihrer Tochter/Ihres Sohnes ein.

anna-sophianeum.net



2. Wählen Sie mit der Maus den Punkt „**Schulbücher**“ in der Menüleiste auf der linken Seite unter „**Alle Module**“ (ggf. müssen Sie hier die Ansicht erweitern, indem Sie auf den Pfeil rechts neben „Alle Module“ klicken).
3. Wählen Sie mit der Maus den Punkt „**Anmeldung**“ in der oben angeordneten Menüleiste.
4. Wählen Sie den Jahrgang, den ihr Kind im folgenden Schuljahr besuchen wird, durch Anklicken aus.
5. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.
Hinweis: Es reicht aus, die Daten und die E-Mailadresse eines Erziehungsberechtigten einzutragen.
6. Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „**Ermäßigungsantrag stellen**“ bzw. „**Befreiungsantrag stellen**“. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „**Bücher auswählen**“ an.

Nachweise spätestens 11.06. im Sekretariat abgeben

Erläuterung: Der jeweilige Nachweis muss bis spätestens 11.06. dieses Jahres im Sekretariat eingegangen sein. Hierzu wird ein gültiger Leistungsbescheid benötigt, auf dem der Name Ihrer Tochter/Ihres Sohnes ersichtlich ist, damit der jeweilige Antrag bearbeitet werden kann. Bei älteren Geschwisterkindern auf dem Gymnasium Anna-Sophianeum genügt die Angabe ihres Namens und ihrer jeweiligen Klasse. Bei Geschwisterkindern aus anderen Schulen benötigen wir eine Schulbescheinigung.

7. Es werden nun alle Bücher angezeigt, die Sie für Ihre Tochter/Ihren Sohn für das kommende Schuljahr leihen werden. Bitte geben Sie im ersten Wahlbereich an, ob Ihr Kind am Unterricht „**Werte und Normen**“, „**evangelische Religion**“ oder „**katholische Religion**“ teilnehmen wird, und im Wahlbereich zur zweiten Fremdsprache, ob Ihr Kind am Unterricht „**Französisch**“, „**Latein**“ oder „**Spanisch**“ teilnehmen wird. Nach der Auswahl klicken Sie auf „**Fortfahren**“.
Hinweis: Bitte achten Sie auf der Bücherliste auf diejenigen Titel, die von der Leihe ausgeschlossen sind und daher von Ihnen selbst angeschafft werden müssen.
8. Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „**Prüfen & Absenden**“.
Hinweis: Sie bekommen eine E-Mail. Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Sie **die in der Mail angegebene Kennung (MUSTER aus dem Schuljahr 24/25: 2425LM-XXXX-XXXX-XXXX) im Verwendungszweck Ihrer Überweisung angeben**. Das erleichtert unsere Arbeit und verkürzt das Verfahren zur Bücherausgabe. Vielen Dank!
9. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihrer Tochter/Ihres Sohnes.
 - a. Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Anmeldung abschicken“.
 - b. Sollten Sie Fehler finden, gehen Sie in der oberen Menüleiste auf den entsprechenden Punkt und korrigieren Sie Ihre Angaben.
10. Auf dem Abschiedsbildschirm können Sie die Bestellung ausdrucken. Sie bekommen diese aber automatisch via E-Mail.