

# Anleitung zur digitalen Schulbuchausleihe bei Neuanmeldungen

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, etc.) ein:

[anna-sophianeum.net/buecher](http://anna-sophianeum.net/buecher)



2. Sie werden nun direkt zur Anmeldung weitergeleitet.
3. Wählen Sie den passenden Jahrgang, für den Sie Bücher leihen möchten.
4. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.  
**Hinweis:** Es reicht aus, die Daten und die E-Mailadresse eines Erziehungsberechtigten einzutragen.
5. Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „**Ermäßigungsantrag stellen**“ bzw. „**Befreiungsantrag stellen**“. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „**Bücher auswählen**“ an. (Nähere Infos erhalten Sie während der online Anmeldung)

**Nachweise bitte bis spätestens  
zum 11.06. im Sekretariat abgeben.**

**Erläuterung:** Der jeweilige Nachweis muss bis spätestens zum 11.06. des aktuellen Kalenderjahres im Sekretariat eingegangen sein. Hierzu wird ein gültiger Leistungsbescheid benötigt, auf dem der Name des Kindes ersichtlich ist, damit der jeweilige Antrag bearbeitet werden kann. Bei älteren Geschwisterkindern auf dem Gymnasium Anna-Sophianeum genügt die Angabe ihres Namens und ihrer jeweiligen Klasse. Bei Geschwisterkindern aus anderen Schulen benötigen wir eine Schulbescheinigung.

6. Es werden nun alle Bücher angezeigt, die Sie für Ihre Tochter/Ihren Sohn/sich für das kommende Schuljahr leihen werden. Bitte geben Sie im ersten Wahlbereich an, ob am Unterricht „**Werte und Normen**“, „**evangelische Religion**“ oder „**katholische Religion**“ teilgenommen wird. Nach der Auswahl klicken Sie auf „**Fortfahren**“.  
**Hinweis:** Bitte achten Sie auf der Bücherliste auf diejenigen Titel, die von der Leihe ausgeschlossen sind und daher von Ihnen selbst angeschafft werden müssen.
7. Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „**Prüfen & Absenden**“.  
**Hinweis:** Sie bekommen eine E-Mail. Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Sie **die in der Mail angegebene Kennung (MUSTER vom Schuljahr 24/25: 2425LM-XXXX-XXXX-XXXX) im Verwendungszweck Ihrer Überweisung angeben**. Das erleichtert unsere Arbeit und verkürzt das Verfahren zur Bücherausgabe. Vielen Dank!
8. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihrer Tochter/Ihres Sohnes.
  - a. Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Anmeldung abschicken“.
  - b. Sollten Sie Fehler finden, gehen Sie in der oberen Menüleiste auf den entsprechenden Punkt und korrigieren Sie Ihre Angaben.
9. Auf dem Abschiedsbildschirm können Sie die Bestellung ausdrucken. Sie bekommen diese aber automatisch via E-Mail.